

## OGŁOSZENIE

DYREKTOR GMINNEGO OŚRODKA TURYSTYKI, SPORTU I REKREACJI  
„NAUTICA” W GORZYCACH OGŁASZA NABÓR NA WOLNE URZĘDNICZE  
STANOWISKO PRACY

### **SPECJALISTA DS. PROMOCJI W GOTSIR "NAUTICA"**

#### **1. Wymagania niezbędne:**

- obywatelstwo polskie,
- wykształcenie wyższe pierwszego lub drugiego stopnia w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym,
- co najmniej 4-letni staż pracy w tym:
  - 2 letni staż pracy w zakresie pozyskiwania i rozliczania środków z funduszy zewnętrznych lub
  - 2 letni staż pracy w marketingu,
- posiadanie stanu zdrowia pozwalającego na zatrudnienie na oferowanym stanowisku,
- brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- posiadanie nieposzlakowanej opinii.

#### **2. Wymagania dodatkowe:**

- znajomość regulacji prawnych z zakresu ustawy o samorządzie gminnym, ogólna znajomość zasad finansowania zadań samorządowych zakładów budżetowych na szczeblu gminy jako organu samorządu terytorialnego, znajomość podstawowych zasad prawa zamówień publicznych
- ▲ umiejętność stosowania i interpretacji przepisów prawa,
- dobra znajomość obsługi komputera i urządzeń biurowych,
- prawo jazdy kat. „B”,
- umiejętność sporządzania analiz danych statystycznych, tworzenia prognoz, zestawień, planów w oparciu o materiały źródłowe i założenia.

#### **Wymagania osobowościowe:**

- ▲ zdolności organizacyjne,
- ▲ umiejętność kierowania zespołem, kreatywność,
- zdolność szybkiego przyswajania wiedzy,
- otwartość na nowe zagadnienia,
- samodzielność,
- wysoka kultura osobista.

#### **4. Warunki pracy na stanowisku:**

- ▲ praca na kondygnacji z podjazdem i windą,
- ▲ wyjazdy samochodem w miarę potrzeb.

#### **5. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce:**

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w GOTSiR „NAUTICA”, w rozumieniu

przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnienia osób niepełnosprawnych w miesiącu 08. 2017 r. wyniósł mniej niż 6%.

**6. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

1. Zastępowanie dyrektora GOTSiR „NAUTICA” w Gorzycach w czasie jego nieobecności.
2. Pozyskiwanie i rozliczanie funduszy zewnętrznych.
3. Pozyskiwanie nowych klientów.
4. Pozyskiwanie sponsorów.
5. Organizacja zajęć, zawodów, imprez sportowo-rekreacyjnych i nadzór nad nimi.
6. Współdziałanie z placówkami oświatowymi, organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami w celu wykorzystania obiektu do prowadzenia zajęć sportowo-rekreacyjnych i rehabilitacyjnych.
7. Planowanie i realizacja projektów dla rozwoju i promocji GOTSiR „NAUTICA”
8. Analiza obecnych trendów w branży.
9. Przygotowywanie cenników usług, przygotowywanie materiałów reklamowych.
10. Przygotowywanie informacji na stronę internetową
11. Współpraca z mediami
12. Zapewnienie kadry trenersko-instruktorskiej do prowadzenia zajęć i imprez sportowo-rekreacyjnych organizowanych przez GOTSiR.
13. Zarządzanie powierzchnią reklamową.
14. Kreowanie nowych zajęć na obiekcie GOTSiR.
15. Kreowanie rozwoju infrastruktury GOTSiR NAUTICA.
16. Prowadzenie spraw najmu i dzierżawy mienia zakładu.
17. Koordynowanie/nadzorowanie obsługi ratowniczej i obsługi firmy sprzątającej
16. Wykonywanie innych poleceń dyrektora zakładu.

**7. Wymagane dokumenty:**

- podanie (list motywacyjny),
- życiorys (curriculum vitae),
- kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- kserokopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe,
- oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- oświadczenie kandydata o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby rekrutacji,
- kwestionariusz osobowy (wzór w załączeniu),
- oświadczenie, iż stan zdrowia pozwala na podjęcie zatrudnienia na określonym stanowisku,
- oświadczenie o posiadaniu nieopozłakowanej opinii.

Wszystkie dokumenty złożone w kopii powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez kandydata.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w zamkniętych kopertach w siedzibie GOTSiR „Nautica” w sekretariacie lub pocztą na adres: GOTSiR „Nautica”, ul. Bogumińska 31, 44-350 Gorzyce, z dopiskiem: „**Oferta zatrudnienia na stanowisko pracy – specjalista ds. promocji w GOTSiR „Nautica”**”

w terminie do dnia 13.10.2017 r. do godz. 15.00. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu do Zakładu.

Aplikacje, które wpłyną po ww. terminie nie będą rozpatrywane.

Osoby, których dokumenty spełniają wymagania formalne zostaną o tym powiadomione telefonicznie nie później niż 14 dni od upływu terminu przyjmowania dokumentów aplikacyjnych.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona w BIP GOTSiR „NAUTICA” na stronie [www.jo.gorzyce.bip.gmina.pl/index.php?id1241](http://www.jo.gorzyce.bip.gmina.pl/index.php?id1241) oraz na tablicy ogłoszeń w GOTSiR „NAUTICA”

Informacja o wyniku naboru zawiera imiona i nazwiska oraz miejsce zamieszkania kandydata, w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego.

Planowany termin zatrudnienia – od listopada 2017 r. w wymiarze 1 etat

Pierwsza umowa o pracę zostanie zawarta na czas określony.

Kandydat wyłoniony w drodze naboru, zobowiązany jest przedłożyć oryginały dokumentów poświadczających wykształcenie, kwalifikacje i umiejętności (do wglądu) oraz zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego.

Dyrektor  
GOTSiR „Nautica”

Ryszard Markiewicz